



Algemene Voorwaarden Arvy Reizen gevestigd te Rotterdam aan de M. van Eijsden Vinkstraat 243, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, onder nummer 81651538. Geregistreeerde Handelsnaam Arvy Reizen B.V., hierna genoemd als de reisagent.

Artikel 1 Begripsbepaling

Art. 1.1 De reisagent (of het boekingskantoor) is een dienstverlener op het gebied van reizen. Hij adviseert, informeert en bemiddelt bij de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen. De reisagent treedt uitsluitend op als bemiddelaar tussen de reiziger(s) en het vervoers- of verhuurbedrijf, de accommodatieverschaffer, reisorganisatie, of andere dienstverleners op het gebied van reizen, zulks in de ruimste zin des woords, hierna genoemd de dienstverlener. De reisagent is in het algemeen geen partij bij de overeenkomst die uiteindelijk tot stand komt. De reisagent verbindt zich ertoe zich naar zijn beste vermogen in te spannen om de bestelde reis of verblijf tot stand te brengen.

Art. 1.2 Als er sprake is van een georganiseerde reis die niet door de reisagent zelf wordt georganiseerd, gelden de algemene Reisvoorwaarden (bijv. de ANVR-voorwaarden) van de betreffende reisorganisatie(s). In aanvulling hierop brengen de reisagent bij wijziging of annulering kosten volgens Art. 6.2, 6.3 in rekening.

Artikel 2 De opdracht in het algemeen

Art. 2.1 De inhoud van de opdracht kan onder meer bestaan uit het informeren en adviseren van de reiziger, alsmede het ten behoeve van de reiziger zo mogelijk reserveren van de door hem gewenste diensten.

Art. 2.2 De opdrachtgever is tegenover de reisagent en dienstverlener gebonden na het verstrekken van de opdracht, ongeacht of een bevestiging direct wordt meegegeven. Als voor een dienst van de reisagent zelf een vergoeding is verschuldigd, zal de reisagent dat vooraf bekend maken.

Art. 2.3 De acceptatie geldt nog niet als bevestiging van de vervoers- of huurovereenkomst, maar machtigt de reisagent, om op voorwaarden van de dienstverlener ten behoeve van de reiziger op te treden en te contracteren met de hieruit voortvloeiende verplichtingen van de genoemde partijen.

Artikel 3 De reserveringsopdracht

Art. 3.1 Door acceptatie van een offerte of door het storten van een aanbetaling verklaart de reiziger deze boekingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden, zie ook art. 3.3 'telefonische boekingsopdracht'.

Art. 3.2 De opdrachtgever, degene die een reis boekt ook voor andere deelnemers is hoofdelijk aansprakelijk voor alle anderen die hij/zij aanmeldt. Ten aanzien van minderjarige reizigers moet worden aangetoond dat ouders of voogden toestemming hebben verleend.

Art. 3.3 Er is ook sprake van een boekingsopdracht bij een zogenoemde 'telefonische boeking' en/of boekingsopdracht per fax, of e-mailbericht. Ook als er geen handtekening onder het aanmeldingsformulier gezet is, of (nog) geen aanbetaling gestort is, is er sprake van een boekingsopdracht. Het verstrekken van persoonlijke gegevens van de aanmelder geeft aan dat er duidelijk sprake is van een definitieve boekingsopdracht en dat zowel de aanmelder als de deelnemers akkoord gaan met deze boekingsvoorwaarden.

Art. 3.4 Bij boeking dient de heenreis en de terugreis gelijktijdig gereserveerd te worden. Mocht in een later stadium voor of ook na vertrek alsnog gewijzigd, of zelfs geheel geannuleerd worden, dan zijn hieraan kosten verbonden (zie art. 6).



Art. 3.5 De prijzen die de reisagent noemt c.q. namens de uitvoerende dienstverlener bevestigt, zijn gebaseerd op de tarieven, condities, inkoopvoorwaarden, wisselkoersen, heffingen en belastingen zoals deze de reisagent bekend zijn ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Als deze prijzen nadien worden gewijzigd conform de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener, is de reisagent gerechtigd deze wijzigingen door te berekenen aan de reiziger(s). Art. 3.6 Eventuele annuleringen van, of wijzigingen in, de verstrekte opdracht(en) kunnen alleen op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever plaatsvinden.

Artikel 4 Betalingen

Art. 4.1 De verschuldigde bedragen dienen binnen de door de reisagent aangegeven termijn aan de reisagent te zijn voldaan. De reisagent is bevoegd - zonodig in naam en voor rekening van de desbetreffende dienstverlener(s) - de verschuldigde bedragen te incasseren.

Art. 4.2 De reisagent zal bij het verstrekken van de opdracht(en) een aanbetaling verlangen, welke minimaal 20% van de reissom zal bedragen.

Art. 4.3 Het restant van het verschuldigde dient uiterlijk op de in de bevestiging, c.q. factuur genoemde datum door de reisagent te zijn ontvangen.

Art. 4.4 De aanvrager en/of deelnemer(s) die deze overeenkomst aangaat, is (zijn) aansprakelijk voor alle schade die ontstaat n.a.v. het niet naleven van de betalingsverplichting. Niet of niet tijdige betaling kan inhouden dat de overeenkomst met onmiddellijke ingang door de reisagent /dienstverlener mag worden opgezegd (zie annuleringsvoorwaarden art. 6.2). Voorts is de reiziger gehouden tot vergoeding van alle kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten ter incasso van de vordering gemaakt, hieronder mede begrepen de kosten van de raadsman van de reisagent.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

Art 5.1 De reisagent zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goede opdrachtnemer in acht moeten nemen.

Art. 5.2 De reisagent aanvaardt geen aansprakelijkheid voor handelingen en/of nalatigheden van de betrokken dienstverlener(s) noch voor de juistheid van de door deze dienstverlener(s) verstrekte informatie.

Art. 5.3 De reisagent is niet verantwoordelijk voor eventuele toezeggingen van zijn personeel en/of door deze ingeschakelde derden waarbij bijvoorbeeld uit coulance in eerste instantie wordt afgeweken van de in deze voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke dienstverlener vermelde condities. De reisagent verwerpt daarmee niet het recht om in een later stadium alsnog een beroep te doen op deze boekingsvoorwaarden.

Art. 5.4 Voor zover de reisagent zijn verplichting niet is nagekomen en de reiziger daardoor schade lijdt, wordt zijn aansprakelijkheid beperkt tot maximaal 25% van de gefactureerde diensten.

Art. 5.5 De aansprakelijkheid voor schade waarvoor de gebruikelijke reis,- en/of annuleringsverzekeringen dekking plegen te geven, alsmede de aansprakelijkheid voor schade die de reiziger(s) mocht lijden in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf, is uitgesloten.

Art. 5.6 Voor de boeking, moet de reiziger en/of aanmelder van de reis bij het tot stand komen van deze overeenkomst alle nodige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk door de reisagent worden gevraagd. Als de reisagent of de ingeschakelde dienstverlener(s) extra kosten heeft moeten



maken, doordat de reiziger verkeerde of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt, mag hij deze kosten in rekening brengen (zie hiervoor o.a. wijzigings- en annuleringsvoorwaarden).

Art. 5.7 De reiziger(s) dienen er zelf zorg te dragen, dat hij/zij bij vertrek in het bezit is van de nodige documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties. De reiziger(s) zal bij de betrokken autoriteiten de benodigde informatie inwinnen en bovendien tijdig voor vertrek nagaan of eerdere informatie niet is gewijzigd.

Art. 5.8 Reisdocumenten zullen in digitale vorm door de reisagent worden verzonden naar het door de opdrachtgever verstrekte adres. Indien gewenst kan opdrachtgever de documenten op het kantooradres van de reisagent ophalen. De reisagent is niet aansprakelijk voor eventuele schade, geleden door het versturen van de reisdocumenten per post, op verzoek van de aanmelder en/of deelnemer(s).

Art. 5.9 Uiterlijk twee uur voor vertrek dient u op de luchthaven aanwezig te zijn in verband met het inchecken van uw bagage.

Art. 5.10 Lijndiensttickets dienen altijd uiterlijk 3dagen voor de geplande terugvlucht bij de betreffende maatschappij te worden herbevestigd. Hiervoor is het raadzaam bij aankomst op de heenreis het adres en telefoonnummer te noteren van het plaatselijke reserveringskantoor. Bij chartervluchten vindt u de nodige gegevens in uw reisbescheiden.

Art. 5.11 De tickets en benodigde reisbescheiden zullen vanaf 8 dagen voor vertrek door de reisagent beschikbaar worden gesteld.

Artikel 6 Annuleringen of wijzigingen

Art. 6.1 De kosten van wijzigen en annuleren van een boeking op verzoek van de aanmelder en/of de deelnemer(s) zijn mede afhankelijk van de voorwaarden van de ingeschakelde dienstverlener(s). In aanvulling op deze voorwaarden brengt de reisagent volgens onderstaande regeling kosten in rekening.

Art. 6.2 Annuleringskosten Bij annulering van de overeenkomst door de aanmelder en/of de reiziger(s) worden naast de annuleringskosten van de betreffende dienstverlener bovendien kosten van 20% van de reissom met een minimum van Euro 200,- per persoon in rekening gebracht.

Art. 6.3 Wijzigingskosten Onder wijziging wordt verstaan het opzeggen van een geboekte reis onder gelijktijdige boeking van een andere reis. Voor wijzigingen van heen- of terugreisdatum brengen wij Euro 75,- per persoon in rekening, voor zover het tarief c.q. condities een dergelijke wijziging toelaat en het oorspronkelijke tarief ook voor de nieuwe reisovereenkomst kan worden toegepast. Heeft een wijziging tot gevolg dat hierdoor de reissom hoger uitkomt dan het oorspronkelijk geboekte tarief, dan moet de reiziger het prijsverschil bijbetalen. Gaat de reiziger(s) hiermee niet akkoord, dan worden de hierboven genoemde annuleringskosten in rekening gebracht. Voor alle anderen wijzigingen brengen wij EURO 75,- per persoon in rekening.

LET OP: Als enige bepalingen van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook, geheel of gedeeltelijk ongeldig zijn, dan blijven de overeenkomst en deze algemene voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht.